

**ПАМЯТКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ**  
**Порядок соблюдения лечебно-охранительного режима в ГБУЗ ТО «ОКБ №2»**

**1. ПРАВА ПАЦИЕНТА**

Пациент имеет право на:

- 1.1 доступную, своевременную, качественную, безопасную и гуманную медицинскую помощь;
- 1.2 уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- 1.3 выбор врача (с учетом согласия врача) и выбор медицинской организации в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 1.4 информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 1.5 обследование, лечение, реабилитацию и нахождение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 1.6 проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;
- 1.7 облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- 1.8 сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, обследование и лечение; врачебную тайну, защиту информации, содержащейся в медицинских документах пациента, составляющей врачебную тайну, которая может предоставляться без согласия пациента только в случаях, предусмотренных ст.13 Федерального Закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основе охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 1.9 отказ от медицинского вмешательства;
- 1.10 получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, отказ от получения информации о состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 1.11 получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и на платной основе в соответствии с Прейскурантом цен на медицинские услуги, оказываемые Учреждением;
- 1.12 обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд и контролирующих организаций;
- 1.13 возмещение вреда в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи по решению суда;
- 1.14 на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста - при наличии медицинских показаний, плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается;
- 1.15 допуск к нему адвоката, нотариуса, или иного законного представителя для защиты его прав;
- 1.16 оформление доверенности администрацией стационарного лечебного учреждения в период нахождения пациента на излечении на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий или на получение корреспонденции, за исключением ценной корреспонденции, на представление его интересов в суде в соответствии с гражданским процессуальным кодексом РФ.
- 1.17 на получение бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- 1.18 допуск к нему священнослужителя, на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больницы;

- 1.19 внесение на рассмотрение администрации в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности больницы;
- 1.20 в случае нарушения прав, пациент или его представитель может обратиться с устным или письменным обращением к лечащему врачу, заведующему отделением, руководителю профильной службы или руководителю Учреждения;
- 1.21 в случае изъявления желания выразить устную либо письменную благодарность сотрудникам Учреждения, пациент либо его представитель может обратиться к заведующему отделением, руководителю профильной службы или руководителю Учреждения.

## 2 ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

### Пациент обязан:

- 2.1 принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- 2.2 своевременно обращаться за медицинской помощью;
- 2.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, проявлять доброжелательность и вежливое отношение к другим пациентам;
- 2.4 не предпринимать действий, наносящих ущерб другим гражданам;
- 2.5 предварительно согласовать в письменной форме продолжительность и причину своего отсутствия в стационаре с лечащим врачом или заведующим отделением, поставить в известность палатную медицинскую сестру, если в случае крайней необходимости нужно покинуть отделение или Учреждение;
- 2.6 подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от такового (при наличии у пациента или законного представителя данного волеизъявления);
- 2.7 оформить письменный добровольный отказ при отказе от какого-либо медицинского вмешательства;
- 2.8 предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных препаратов, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 2.9 сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 2.10 выполнять медицинские предписания, соблюдать режим лечения, требования и рекомендации лечащего врача;
- 2.11 предъявить полис ОМС при обращении за плановой медицинской помощью;
- 2.12 оплатить предоставленную Учреждением медицинскую или сервисную услугу в сроки и в порядке, которые определены договором;
- 2.13 во время обхода врачей, в часы выполнения процедур, во время тихого часа и ночного отдыха находиться в палатах;
- 2.14 включить на бесшумный режим мобильное устройство во время обхода врачей, в часы выполнения процедур, во время тихого часа и ночного отдыха;
- 2.15 соблюдать тишину, чистоту и порядок;
- 2.16 лица, болеющие инфекционными заболеваниями или являющиеся бактерионосителями, обязаны использовать рекомендованные медицинскими работниками средства для предотвращения распространения инфекционных заболеваний;
- 2.17 соблюдать распорядок дня в отделении, требования пожарной безопасности и бережно относиться к имуществу больницы и других пациентов;
- 2.18 экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 2.19 при обнаружении источников пожара, получении информации о террористических угрозах и иных угрозах, немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- 2.20 с осторожностью обращаться с предметами, представляющими «травмоопасность» - окна, батареи отопления, ножи, ножницы и т.п.;
- 2.21 соблюдать осторожность при проведении медицинским персоналом влажной уборки, покидать палату при работе бактерицидного облучателя и проветривании;
- 2.22 принимать передачи и посетителей только в установленное администрацией учреждения время;

- 2.23 нести ответственность за клевету и распространение ложных сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию медицинского работника и медицинской организации;
- 2.24 соблюдать режим двигательной активности;
- 2.25 при обнаружении источников пожара, получении информации о террористических и иных угрозах, немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- 2.26 в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (террористическая угроза, пожар и пр.) четко и спокойно следовать инструкциям персонала медицинского учреждения.

### 3 ПАЦИЕНТУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 3.1 курение в помещениях и на территории Учреждения;
- 3.2 употребление и хранение спиртных напитков, наркотических и токсических веществ;
- 3.3 появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- 3.4 грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- 3.5 находиться в палате в верхней одежде и без сменной обуви;
- 3.6 хранить в палате верхнюю одежду, большую сумму денег, ценные вещи, украшения;  
**Администрация ГБУЗ ТО «ОКБ №2» за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, ответственности не несёт.**
- 3.7 мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
- 3.8 приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в перечень разрешенных к использованию в лечебных учреждениях;
- 3.9 хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
- 3.10 приносить мягкие игрушки, механические игрушки и другие вещи, не подлежащие дезинфекции;
- 3.11 принимать посетителей во время карантина;
- 3.12 самовольно передвигать мебель в палатах;
- 3.13 выбрасывать мусор, отходы в непредназначенное для этого место (бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде и пр.);
- 3.14 нарушать распорядок дня отделения, режим двигательной активности;
- 3.15 проносить огнестрельное и холодное оружие, химические и взрывчатые вещества, и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 3.16 использовать в палатах пожароопасную и взрывоопасную бытовую химию;
- 3.17 накрывать включенные электролампы освещения легковоспламеняющимися материалами (бумагой, одеждой и т.д.);
- 3.18 самостоятельно регулировать приборы системы отопления;
- 3.19 самостоятельно устранять поломки оборудования.
- 3.20 использовать в палатах бытовые электроприборы (кипятильники, электрообогреватели и т.п.), а также тройники и удлинители, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор, ноутбук и т.п.) без согласования с заведующим отделением;
- 3.21 пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных кроватей в палатах;
- 3.22 самовольно покидать стационар без согласования с заведующим отделением и лечащим врачом;
- 3.23 посещать подвал, другие хозяйственные, технические помещения больницы, а также помещения, в которых осуществляются ремонтные работы;
- 3.24 въезжать и оставлять личный автотранспорт на территории Учреждения, препятствующий движению служебного транспорта Учреждения;
- 3.25 пользоваться служебными телефонами без разрешения медицинского персонала;
- 3.26 выходить на балконы, открывать окна.

**В случае нарушения режима, правил пребывания в стационаре больной может быть выписан из отделения с соответствующей отметкой в листе нетрудоспособности!**

#### 4 РАСПОРЯДОК ДНЯ

07:00 - 07:30	Термометрия, подъём, личная гигиена, приведение в порядок тумбочки, постельных принадлежностей
07:30 - 08:00	Сбор биоматериала на исследования (моча, кровь и т.д.)
08:00 - 08:30	Прием лекарственных препаратов
08:30 - 09:00	Завтрак
09:00 - 10:00	Врачебный обход
10:00 - 12:30	Выполнение врачебных назначений
12:30 - 13:30	Прием лекарственных препаратов
13:30 - 14:00	Обед
14:00 - 16:00	Послеобеденный отдых
16:00 - 19:30	Личное время пациента, посещение родственниками
18:00 - 18:30	Ужин, прием лекарственных препаратов
19:30 - 21:30	Выполнение врачебных назначений, обход дежурного врача по показаниям
21:30 - 22:00	Вечерний туалет
22:00 - 07:00	Сон

#### 5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТУ

- 5.1 информация предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, оперирующим хирургом, заведующим отделением, врачом-анестезиологом-реаниматологом (при нахождении пациента в отделении анестезиологии-реанимации);
- 5.2 информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи;
- 5.3 в случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья вносится соответствующая запись в медицинскую документацию;
- 5.4 информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

#### 6 СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Назначается лечащим врачом в зависимости от показаний:

- 6.1 Строгий постельный режим - пациентам строго запрещается вставать и садиться в кровати, в некоторых случаях запрещено самостоятельно поворачиваться на бок, тянуться за упавшими или находящимися в стороне предметами, наклоняться. Этим пациентам необходимо проведение полного комплекса мероприятий по уходу.
- 6.2 Постельный режим – допускается выполнение поворотов в кровати и несложных упражнений лечебной физкультуры под строгим контролем медицинского персонала.
- 6.3 Палатный режим - разрешают сидеть на стуле рядом с кроватью, вставать и даже определенное время ходить по палате. Прием пищи и гигиенические мероприятия по-прежнему проводятся в палате с помощью медицинского персонала.
- 6.4 Общий (внепалатный) режим - разрешается свободная ходьба по отделению, прием пищи в столовой, посещение туалета, проведение гигиенических процедур в ванной или душе, подъем или спуск по лестнице, прогулка на территории больницы. (В детском стационаре прогулки разрешены после согласования с лечащим врачом.)

**Нарушение пациентом режима физической (двигательной) активности, может повлечь за собой тяжелые последствия для пациента, вплоть до смертельного исхода.**

## 7 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ ДЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

7.1 В случае возникновения конфликтных ситуаций, а также в случае нарушения его прав, пациент имеет право обратиться в администрацию больницы согласно графику личного приема граждан:

Должность	День недели	Часы приема	Запись по телефону
Главный врач	четверг	16:00 – 17:00	28-70-80 20-75-58
Заместитель главного врача по медицинской части	понедельник-пятница	16:00 – 17:00	28-70-91
Заместитель главного врача по хирургии	понедельник-пятница	08:00 – 16:00	28-71-98
Руководитель терапевтической службы	понедельник-пятница	08:00 – 16:00	20-94-69
Руководитель нейрососудистого центра	понедельник-пятница	08:00 – 16:00	28-70-24
Руководитель службы оказания медицинской помощи детям	понедельник-пятница	09:00 – 16:00	20-45-05
Руководитель службы экстренной и неотложной помощи	понедельник-пятница	08:00 – 15:00	28-70-20
Заведующий взрослой поликлиникой	понедельник-пятница	09:00 – 16:00	28-73-34

7.2 Письменное заявление регистрируется сотрудником сектора документационного обеспечения. Оригинал заявления передается в приемную главного врача, копия заявления передается пациенту (представителю), при этом на заявлении указывается дата принятия жалобы и входящий номер.

7.3 Заявление должно содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы), контактные телефоны для обратной связи. К заявлению необходимо приложить копии документов, подтверждающие обоснованность (при их наличии). В случае если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, заявление может быть направлено сразу в несколько инстанций.

7.4 Ответ пациенту на заявление предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Российской Федерации не позднее 10 календарных дней с момента регистрации заявления в Учреждении, по заявлениям не содержащим претензию по качеству оказания медицинской помощи – 30 календарных дней.

7.5 В случае нарушения прав пациента он может обратиться с жалобой в Департамент здравоохранения Тюменской области по телефонам 8(3452)68-45-65 и 8 800 250 30 91 (звонок бесплатный), страховые компании - по номеру телефона указанному в Вашем страховом медицинском полисе, контакт-центр ТФОМС по телефону 8 800 30 200 40 (звонок бесплатный), либо в суд, Росздравнадзор, Роспотребнадзор, УМВД России по Тюменской области, прокуратуру, следственный комитет.

## 8 ПОРЯДОК ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА ИЗ СТАЦИОНАРА

08:15 - 09:00	Осмотр пациента лечащим/дежурным врачом
09:00 - 11:00	Подготовка выписного эпикриза, листка нетрудоспособности
11:00 - 13:00	Выдача пациенту выписного эпикриза и листка нетрудоспособности лечащим/дежурным врачом
10:00 - 13:00 14:00 - 16:00 (понедельник - пятница)	Работа вещевого склада для выдачи верхней одежды и вещей пациентов

## 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 9.1 Несоблюдение указанного распорядка, а также указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество оказываемой медицинской помощи, повлечь за собой невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.
- 9.2 Получить информацию о записи к врачу на прием и узнать интересующую Вас информацию о работе больницы возможно на нашем официальном сайте: *okb2-tmn.ru*
- 9.3 Если Вы хотите выразить свое мнение о качестве предоставляемых медицинских услуг, высказать претензию или просто поблагодарить медицинский персонал, письменное обращение к представителям администрации ГБУЗ ТО «ОКБ №2» Вы можете направить на адрес электронной почты: *okb2@med-to.ru*.

От всей души желаем Вам скорейшего выздоровления!

Памятка для пациентов «Порядок соблюдения лечебно-охранительного режима в ГБУЗ ТО «ОКБ №2» определена стандартной операционной процедурой 10.1.8.2 «Правила лечебно-охранительного режима для пациентов и законных представителей/родственников, посетителей и лиц, осуществляющих уход за пациентом в ГБУЗ ТО «ОКБ №2».

**Памятка для представителей, родственников, посетителей и лиц,  
осуществляющих уход за пациентом в ГБУЗ ТО «ОКБ №2»**

**1. ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАЦИЕНТА И ЕГО ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

Родственники пациента, его посетители и представители имеют право на:

- 1.1 уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- 1.2 информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача пациента и других лиц, непосредственно участвующих в оказании пациенту медицинской помощи;
- 1.3 информацию о состоянии здоровья пациента, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация;
- 1.4 обращение в администрацию больницы согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом, в случае возникновения конфликтных ситуаций, или нарушения их прав;
- 1.5 посещение пациента с постельным или палатным режимом в установленные администрацией учреждения часы посещений.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАЦИЕНТА И ЕГО ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

Родственники пациента, его посетители и представители обязаны:

- 2.1 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи пациенту, проявлять доброжелательность и вежливое отношение к другим пациентам;
- 2.2 сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 2.3 соблюдать тишину, чистоту и порядок;
- 2.4 выполнять требования и рекомендации медицинских работников относительно порядка и условий лечения их пациентов;
- 2.5 соблюдать распорядок дня отделения, требования пожарной безопасности и бережно относиться к имуществу больницы;
- 2.6 экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 2.7 при обнаружении источников пожара, получении информации о террористических и иных угрозах, немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

**3. ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ПАЦИЕНТА И ЕГО ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

- 3.1 курение, употребление и хранение спиртных напитков, наркотических и токсических веществ в помещениях и на территории Учреждения;
- 3.2 появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- 3.3 грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- 3.4 посещение пациентов в палатах в верхней одежде (головных уборах в том числе), без бахил;
- 3.5 сдавать на хранение в гардероб большие суммы денег, ценные вещи, украшения, за которые администрация больницы ответственности не несет;
- 3.6 мешать отдыху пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
- 3.7 передавать пациенту скоропортящиеся и запрещенные продукты питания;
- 3.8 самовольно передвигать мебель в палатах;
- 3.9 выбрасывать мусор, отходы в непредназначенном для этого месте, бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде и пр.;
- 3.10 нарушать распорядок дня отделения;
- 3.11 садиться на застеленную постельным бельем кровать, пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;
- 3.12 посещать пациента во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки, посещение по уходу за пациентом – по согласованию с лечащим врачом;
- 3.13 посещать пациентов с постельным режимом лицам детского возраста (до 18 лет);
- 3.14 посещать подвал и другие хозяйственные и технические помещения больницы, а также помещения, в которых осуществляются ремонтные работы;

- 3.15 пользоваться служебными телефонами;
- 3.16 самостоятельно устранять поломки оборудования.
- 3.17 использовать в палатах бытовые электроприборы (кипятильники, электрообогреватели и т.п.);
- 3.18 проносить огнестрельное и холодное оружие, пожароопасную и взрывоопасную бытовую химию, и взрывчатые вещества, и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 3.19 въезжать и оставлять личный автотранспорт на территории Учреждения, препятствующий движению служебного транспорта Учреждения.
- 3.20 выходить на балконы, открывать окна.
- 3.21 провозить и проносить крупногабаритное имущество в палаты пациентов, без согласования с администрацией учреждения.

#### 4. РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

- 4.1 В клинические отделения допускаются посетители к пациентам с постельным и палатным режимом, после согласования с лечащим врачом, **не более 2-х человек одновременно.**
- 4.2 По уходу за пациентом в клинические отделения и палаты реанимации допускаются лица, осуществляющие уход в определенное время по согласованию с заведующим отделением не более 1-го человека одновременно.
- 4.3 Посещение разрешается в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб (головные уборы в том числе).
- 4.4 Во время карантина все посещения запрещены (исключение для лиц осуществляющих уход за пациентом с постельным режимом по согласованию с лечащим врачом).
- 4.5 Посещение больных и передача осуществляется:

Дни недели	Взрослый стационар				Детский стационар			
	Посещение		Передача	Время работы гардероба	Посещение		Передача	Время работы гардероба
	Клинических отделений	АРО			Клинических отделений	АРО		
Понедельник - пятница	16:00-19:30	16:00-18:30	10:00-12:00 16:00-18:30	08:00-20:00	16:00-18:30	16:00-18:30	10:00-12:00 16:00-18:30	07:00-19:00
Выходные и праздничные дни	10:00-13:00 16:00-19:30		10:00-12:00 16:00-18:30	08:00-20:00	10:00-12:00 16:00-18:30		10:00-12:00 16:00-18:30	07:00-19:00
Карантин	Только по уходу				Запрещено			

- 4.6 За пропуском необходимо обратиться в справочную службу. Для пропуска необходимо предъявить оригинал документа удостоверяющего личность.
- 4.7 Передачи для пациентов разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах, с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.
- 4.8 Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:

Предметы ухода	Зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка и др.
Предметы одежды	Нательное белье, пижама, халат, сменная (моющаяся) обувь, и др.
Продукты питания, разрешенные лечащим врачом	С действующим сроком годности, в упаковке или закрытом контейнере

- 4.9 С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.
- 4.10 Продукты и вещи, запрещенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:
- продукты питания, для которых необходима тепловая обработка;



- пищевые продукты с истекшими сроками годности;
- колбасные изделия;
- консервы (рыбные, мясные, овощные);
- молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки;
- соленые и маринованные овощи;
- студни, зельцы, окрошка, заливные блюда (мясные и рыбные);
- кремы, кондитерские изделия с кремом;
- паштеты;
- алкогольная продукция, табачные изделия;
- электронагревательные приборы, кипятильники.

- 4.11 Пациент, находящийся на общем режиме, может принимать посетителей в установленные часы в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.
- 4.12 В случае нарушения посетителями пациентов настоящих Правил, общественного порядка, создания посетителями угрозы для жизни и (или) здоровья медицинских работников, пациентов, к указанным лицам применяются соответствующие меры воздействия в установленном законом порядке.

## 5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ, ЧЛЕНАМ СЕМЬИ

- 5.1 Запрещается передача информации о здоровье пациента по телефону.
- 5.2 Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, доверенному лицу, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.
- 5.3 В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.
- 5.4 В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме пациенту или его супругу (супруге, одному из близких родственников, детям, родителям, родным братьям и сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

Памятка для представителей, родственников, посетителей и лиц, осуществляющих уход за пациентом в ГБУЗ ТО «ОКБ №2» определена стандартной операционной процедурой 10.1.8.2 «Правила лечебно-охранительного режима для пациентов и законных представителей/родственников, посетителей и лиц, осуществляющих уход за пациентом в ГБУЗ ТО «ОКБ №2».